

Statut Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Bratysławie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkolny Punkt Konsultacyjny przy Ambasadzie RP w Bratysławie zwany dalej Szkołą, został powołany zarządzeniem/ decyzją Nr 43 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27.08.2003 r.
2. Szkoła mieści się w budynku szkoły De La Salle przy ul. Detvianskiej 24 w Bratysławie
3. Szkoła wchodzi w skład Ośrodka Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej Ośrodkiem.
4. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. Nr 170, poz. 1143 z późn. zm.)

§ 2.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Edukacji Narodowej w Warszawie, zwany dalej Ministrem.
2. Nadzór pedagogiczny nad kierownikiem Szkoły sprawuje Dyrektor Ośrodka.
3. Nadzór nad działalnością Szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Dyrektor Ośrodka we współpracy z kierownikami przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych lub przedstawicielstw wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej.

II. Cele i zadania

§ 3.

1. Celem Szkoły jest umożliwienie uczniom uczęszczającym do szkół działających w systemie oświaty na Słowacji, uzupełnienie wiedzy i umiejętności z języka polskiego, historii, geografii i kultury Polski w zakresie szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego.
2. Do zadań Szkoły należy, w szczególności:
 - 1) realizacja programów nauczania uwzględniających ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych, określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia wskazanego w § 1 ust. 4 pkt 2 niniejszego statutu,
 - 2) realizacja planów nauczania uzupełniającego, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia wskazanego w § 1 ust. 4 pkt 2 niniejszego statutu,
 - 3) prowadzenie zajęć edukacyjnych w trybie stacjonarnym w wybranych dniach tygodnia, ustalonych w arkuszu organizacji pracy Szkoły,
 - 4) umożliwienie uczniom zdobycia wiadomości i umiejętności z przedmiotów nauczanych w Szkole niezbędnych do uzyskania świadectw ukończenia: sześcioklasowej szkoły podstawowej, trzyletniego gimnazjum, trzyletniego liceum ogólnokształcącego,
 - 5) umożliwienie uczniom powracającym do Polski włączenie się do systemu edukacji w Polsce,

- 6) umożliwienie absolwentom dokonanie wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 7) kształtowanie u uczniów postawy warunkującej sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 8) wychowanie uczniów w duchu patriotyzmu, tolerancji światopoglądowej, wzajemnego koleżeństwa, poczucia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz przekonania,
- 9) podtrzymywanie i rozwijanie poczucie tożsamości narodowej i językowej u uczniów, wychowując uczniów w duchu tradycji narodowej oraz rozwijając u uczniów intelektualną i uczuciową więź z Polską,
- 10) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami polskimi oraz polonijnymi wspierającymi rozwój polskiej kultury na obczyźnie.

III. Organy Szkoły oraz ich kompetencje

§ 4.

Organami Szkoły są:

- 1) kierownik Szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 5.

1. Stanowisko kierownika Szkoły powierza Minister na wniosek dyrektora Ośrodka. Dyrektor Ośrodka do wniosku dołącza opinię kierownika przedstawicielstwa dyplomatycznego, urzędu konsularnego.
2. Dyrektor Ośrodka zatrudnia osobę, której ma być powierzony stanowisko kierownika Szkoły, na podstawie umowy o pracę na czas określony równy okresowi powierzenia stanowiska.
3. Odwołanie ze stanowiska kierownika Szkoły następuje w trybie określonym w ust. 1. Odwołanie stanowi podstawę rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem.

§ 6.

Kierownik Szkoły odpowiada za działalność Szkoły, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną i wychowawczą Szkoły oraz odpowiada za jej realizację,
- 2) reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- 3) opracowuje arkusz organizacji roku szkolnego do 30 czerwca każdego roku szkolnego,
- 4) ustala rozkład zajęć,
- 5) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady pedagogicznej,
- 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 7) współpracuje z innymi organami szkoły,
- 8) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników Szkoły,
- 9) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
- 10) wspiera nauczycieli w doskonaleniu zawodowym,
- 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im odpowiednie warunki do nauki, harmonijnego i wszechstronnego rozwoju,
- 12) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 13) interweniuje w przypadkach konfliktów w społeczności szkolnej,
- 14) podejmuje decyzje o odwołaniu zajęć szkolnych w szczególnych przypadkach,
- 15) dysponuje środkami finansowymi Szkoły zgodnie z założeniami planu budżetowego zatwierdzonego przez Ośrodek,

- 16) prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną,
- 17) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Szkołę poza należącymi do niej obiektami,
- 18) przechowuje pieczęć urzędową Szkoły.

§ 7.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jego zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 8.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole, bez względu na wymiar zatrudnienia.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest kierownik Szkoły.

§ 9.

Do zadań rady pedagogicznej należy, w szczególności:

- 1) zatwierdzanie rocznych planów pracy Szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy wychowanków,
- 5) uchwalanie zmian statutu Szkoły (**art., 52 ustawy o oświacie**),
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
- 7) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, terminu zakończenia roku szkolnego oraz dni wolnych w ciągu roku,
- 8) opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły,
- 9) opiniowanie wniosków kierownika Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 10) opiniowanie wniosków kierownika Szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych i doraźnych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
- 11) opiniowanie wniosków o indywidualny program lub tok nauki.

§ 10.

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy kierownika Szkoły,
 - 3) organu prowadzącego,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 11.

Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 12.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

§ 13.

Rada rodziców jest samorządną organizacją reprezentującą ogół rodziców, powołaną do współdziałania z innymi organami Szkoły.

§ 14.

1. W skład rady rodziców Szkoły wchodzi po jeden przedstawicielu klasowych rad rodziców.
2. Wybory klasowych rad rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 15.

Kadencja klasowej rady rodziców i rady rodziców Szkoły trwa jeden rok.

§ 16.

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez kierownika Szkoły,
2. Rada rodziców Szkoły może występować do kierownika i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły.
3. Rada rodziców Szkoły nie może podejmować działań sprzecznych z interesami, celami i zadaniami Szkoły.

§ 17.

1. Rada rodziców Szkoły może gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców Szkoły określa regulamin.
3. Rada rodziców Szkoły decyduje o wysokości składki rocznej rodziców.

§ 18.

Rada rodziców może organizować zebrania na terenie Szkoły w terminie i o godzinie zaakceptowanych przez kierownika Szkoły.

§ 19.

Zebrania rady rodziców są protokołowane.

§ 20.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

§ 21.

Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej, kierownikowi lub radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania, z ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) organizacji życia szkolnego;
- 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 22.

Do zadań samorządu uczniowskiego należy, w szczególności:

- 1) rozwijanie demokratycznych formy współżycia uczniów i nauczycieli;
- 2) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania;
- 3) współdziałanie z pozostałymi organami Szkoły;
- 4) dbanie o mienie Szkoły;
- 5) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce;
- 6) rozstrzyganie sporów między uczniami oraz zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami;
- 7) opiniowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
- 8) dbanie o dobre imię i wizerunek Szkoły.

IV. Organizacja pracy Szkoły

§ 23.

Organizację roku szkolnego w Szkole określa dyrektor Ośrodka na wniosek kierownika Szkoły.

§ 24.

Tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustala kierownik Szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji.

§ 25.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii i wakacji na dany rok szkolny ustala kierownik Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną z uwzględnieniem uwarunkowań organizacji roku szkolnego

§ 26.

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w Szkole są prowadzone oddzielnie dla każdej klasy, jeżeli klasa liczy co najmniej 7 uczniów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika Szkoły, dyrektor Ośrodka może wyrazić zgodę na prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie liczącej mniej niż 7 uczniów.
3. Jeżeli klasa liczy mniej niż 7 uczniów i dyrektor Ośrodka nie wyrazi zgody, o której mowa w ust. 2, obowiązkowe zajęcia edukacyjne są prowadzone w grupach międzyklasowych.

4. Szkoła, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom uczniów, w miarę swoich możliwości, może organizować zajęcia nadobowiązkowe w ramach obowiązujących przepisów i posiadanych środków finansowych.

§ 27.

Nauka w Szkole odbywa się w systemie stacjonarnym.

§ 28.

Wszystkie zajęcia edukacyjne odbywają się w języku polskim.

V. Biblioteka szkolna

§ 29.

Szkoła posiada bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

§ 30.

Pomieszczenie biblioteki umożliwia:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelnii;
- 2) prowadzenie zajęć w ramach edukacji czytelniczej.

§ 31.

Organizację udostępniania zbiorów i zasady korzystania z zasobów bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

§ 32.

Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i pracownicy Szkoły oraz rodzice.

§ 33.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych oraz informacji o zbiorach biblioteki szkolnej;
- 2) planowanie pracy biblioteki szkolnej;
- 3) prowadzenie dokumentacji pracy;
- 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wyrabianie nawyków czytania i uczenia się.

§ 34.

Biblioteka współpracuje z:

- 1) kierownikiem Szkoły w zakresie planowania i organizacji pracy;
- 2) radą pedagogiczną i radą rodziców w zakresie powiększania zasobów biblioteki;
- 3) samorządem uczniowskim w zakresie organizacji pracy i życia kulturalnego Szkoły i biblioteki;
- 4) opiekunami klas (oddziałów) w zakresie rozpoznawania i rozwijania zainteresowań czytelniczych, kształcenia nawyków czytelniczych;
- 5) rodzicami w zakresie przekazywania informacji o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej, wykonywania prac na rzecz biblioteki, organizacji imprez;
- 6) uczniami w zakresie udostępniania zbiorów zgodnie z potrzebami, poradnictwa, organizacji konkursów, uroczystości szkolnych, pomocy w wyszukiwaniu informacji, rozwijania kreatywności uczniów.

§ 35.

Szczegółowe zasady pracy biblioteki ustalone są w regulaminie biblioteki.

VI. Zasady rekrutacji uczniów

§ 36.

1. Szkoły przyjmowane są dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą.
2. Do Szkoły mogą być przyjmowane także dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe.

§ 37.

1. Rekrutację do Szkoły prowadzi i nadzoruje kierownik Szkoły.
2. Rekrutacja do Szkoły trwa do ...
3. W przypadkach szczególnych, w miarę możliwości lokalowych, Kierownik Szkoły ma prawo przyjęcia ucznia w trakcie trwania roku szkolnego.
4. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje kolejność zgłoszeń oraz warunki lokalowe i kadrowe.

§ 38.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest dostarczenie kierownikowi Szkoły zaświadczenia o uczęszczaniu ucznia do szkoły działającej w systemie oświaty słowackiej albo do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10).
2. Poza zaświadczeniem należy dołączyć wniosek o przyjęcie do szkoły i okazać paszport lub innego dokument.

§ 39.

Kształcenie w Szkole jest nieodpłatne.

VII. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 40.

1. W celu realizacji zadań statutowych w Szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.
2. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnych zakresów obowiązków ustalonych przez kierownika Szkoły.

§ 41.

Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w ramach powierzonych obowiązków jest odpowiedzialny, w szczególności za:

- 1) jakość i wyniki tej pracy;
- 2) poziom nauczania i wychowania;
- 3) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;

- 4) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów w trakcie godzin lekcyjnych i przerw między lekcjami oraz na wycieczkach i imprezach organizowanych przez Szkołę;
- 5) wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w trakcie godzin lekcyjnych i przerw między lekcjami;
- 6) powierzone mu pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

§ 42.

Nauczyciel zobowiązany, jest w szczególności, do:

- 1) realizacji podstaw programowych na podstawie wybranego programu nauczania;
- 2) sporządzenia, nie później niż do końca września własnego rozkładu materiału;
- 3) sygnalizowania uczniom i ich rodzicom trudności w nauce oraz udzielania pomocy w przezwyciężaniu trudności;
- 4) systematycznego i obiektywnego oceniania ucznia;
- 5) wychowania i rzetelnej opieki nad uczniami w przydzielonych mu klasach według najlepszej jego wiedzy i woli;
- 6) do realizacji celów wyznaczonych w rocznym planie pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły oraz do wykonywania innych zadań, wynikających z bieżących potrzeb Szkoły, bądź zleconych przez kierownika Szkoły;
- 7) znajomości, respektowania i stosowania przepisów prawa oświatowego;
- 8) przestrzegania przepisów zawartych w niniejszym statucie Szkoły;
- 9) stałego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, znajomości i stosowania teorii pedagogicznych.

§ 43.

Kierownik Szkoły powierza każdą klasę jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej opiekunem klasy.

§ 44.

Do zadań opiekuna klasy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3) bieżące kontaktowanie się z rodzicami; (opiekunami prawnymi) w sprawach dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych.

§ 45.

Opiekun klasy:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie,
- 3) utrzymuje kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.

§ 46.

Opiekun klasy zobowiązany jest do:

- 1) wnioskowania sprawie nagradzania uczniów;
- 2) informowania rady pedagogicznej o istnieniu podstaw do zawieszania ucznia w jego prawach lub skreślenia z listy uczniów Szkoły;
- 3) przygotowywania sprawozdania na zebrania klasyfikacyjne rady pedagogicznej;
- 4) przygotowywania zestawów ocen za okres wrzesień-styczeń i na zakończenie roku szkolnego oraz informacji o frekwencji uczniów na zebrania klasyfikacyjne rady rodziców;

- 5) poinformowania ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych w formie pisemnej o uzyskanych ocenach oraz informacji o frekwencji uczniów oraz wyegzekwowania zwrotu podpisanej informacji przez rodziców lub opiekunów
- 6) prowadzenia na bieżąco dokumentacji uczniów: dziennika lekcyjnego, arkusza ocen i świadectw ukończenia klasy lub szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

VIII. Prawa i obowiązki ucznia

§ 47.

Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskiwania wiedzy i umiejętności na poziomie dostosowanym do jego indywidualnych potrzeb,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- 3) informacji na temat zakresu wymagań programowych,
- 4) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznej oceny swojej pracy,
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 7) poszanowania swej godności osobistej i nietykalności osobistej oraz ich ochrony,
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami i demoralizacją,
- 9) bezpiecznych warunków pobytu w Szkole,
- 10) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
- 11) korzystania z pomocy doraźnej nauczyciela,
- 12) korzystania z pomieszczeń, środków dydaktycznych oraz sprzętu Szkoły,
- 13) korzystania z księgozbioru biblioteki i medioteki Szkoły.
- 14) reprezentowania Szkoły w zajęciach, konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach organizowanych w środowisku polonijnym.

§ 48.

Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
- 3) postawę osobistą;
- 4) działalność społeczną;
- 5) działalność na rzecz Szkoły.

§ 49.

Nagrodami, o których mowa w § 48. są:

- 1) list pochwalny do rodziców;
- 2) dyplom uznania;
- 3) nagroda rzeczowa.

§ 50.

Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) szanowania symboli narodowych,
- 2) udziału w uroczystościach patriotycznych,
- 3) dbania o honor i tradycję Szkoły,
- 4) dbanie o piękno języka polskiego,
- 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 6) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- 7) bycia przygotowanym na każde zajęcia dydaktyczne,

- 8) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
- 9) posiadania aktualnych podręczników i prowadzenia zeszytów przedmiotowych,
- 10) dbania o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste,
- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów;
- 12) dbanie o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
- 13) godnego i kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią.
- 14) podporządkowania się zarządzeniom, uchwałom i zaleceniom Kierownika i Rady Pedagogicznej Szkoły,
- 15) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
- 16) przestrzegania zasad poprawnego zachowania i kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 17) informowania nauczycieli lub innych pracowników o fakcie pojawienia się na terenie Szkoły środków lub przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu,

§ 51.

Uczniom zabrania się:

- 1) przynoszenia:
 - a) na teren Szkoły alkoholu, papierosów, środków odurzających petard, środków pirotechnicznych oraz innych środków i przedmiotów zagrażających życiu i zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - b) przedmiotów i sprzętów wartościowych, których nie można właściwie zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą.
- 2) używania:
 - a) telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych,
 - b) urządzeń elektronicznych nagrywających i odtwarzających,
 - c) gier komputerowych,

§ 52.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Szkoły, w szczególności uchybienie obowiązkom wskazanym w § oraz zakazom określonym w § , uczeń może zostać ukarany:
 - 1) rozmową dyscyplinującą lub listem dyscyplinującym;
 - 2) upomnieniem;
 - 3) naganą;
 - 4) skreśleniem z listy uczniów w drodze decyzji kierownika Szkoły podjętej na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego
2. Kary określone w ust. 1 pkt 1 – 3 wymierza/nakłada opiekun klasy lub kierownik Szkoły.
3. Skreślenia z listy uczniów dokonuje kierownik Szkoły w formie decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 53.

Do przestrzegania praw i obowiązków uczniów zobowiązani są zarówno uczniowie, jak i nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.

IX. Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

§ 54.

Ocenianie wewnętrzne ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności wymaganych na podstawie odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego lub ram programowych kształcenia uzupełniającego.

§ 55.

Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności;
- 2) rozumienie materiału;
- 3) umiejętność stosowania wiedzy;
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

§ 56.

Nauczyciel, oceniając danego ucznia, obowiązany jest uwzględniać zaburzenia i specyficzne trudności w uczeniu się wynikające z wydanej uczniowi opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 57.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym zdobywaniu wiedzy i planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej nauki i pracy nad sobą;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 58.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o tych wymaganiach lub zmianach tych wymagań;
- 2) ocenianie bieżące uczniów według skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1
- 3) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 59.

W klasach I – III Szkoły Podstawowej oceny z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 60.

Wewnętrzny System Oceniania określa:

- 1) zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników,

- 2) zasady postępowania w sprawach poprawy ocen bieżących oraz warunki uwzględniania nieprzygotownia do zajęć,
- 3) sposób informowania o zagrożeniu oceną niedostateczną (okresową lub roczną).

Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi załącznik do niniejszego statutu.

X. Postanowienia końcowe

§ 61.

Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 62.

Statut Szkoły przechowywany jest w dokumentacji Szkoły. Jego kopia i załączniki dostępne są w bibliotece szkolnej i w sekretariacie Szkoły.